



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178

sito internet: www.comune.saltrio.va.it * E-mail: saltrio@comune.saltrio.va.it

P.E.C.: comune.saltrio.va@legalmail.it - Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36 ORE/SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO.

VERBALE N. 1

In data 29 luglio 2026 alle ore **15.05** si è riunita la Commissione esaminatrice della mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 (ex cat. C) comparto funzioni locali da assegnare al servizio demografico composta da:

dott.ssa Debora Foderà, Segretario comunale del Comune di Saltrio (Presidente);

dott.ssa Simona Polatti, Funzionario, Responsabile del servizio Affari Generali del Comune di Saltrio;

geom. Francesco Pio Miceli, Responsabile del servizio Tecnico del Comune di Saltrio.

Partecipa alla riunione il Segretario verbalizzante:

rag. Antonella Bernasconi, Funzionario del Comune di Saltrio, Responsabile del servizio Finanziario.

Il Presidente, constata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso

LA COMMISSIONE

Acquisisce i seguenti atti:

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 17.04.2003 e smi;
- il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 22.12.2025;
- il Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) ed in particolare la sezione n. 3.3 "Piano triennale del fabbisogno del personale" 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 28.03.2026, nell'ambito del quale l'Amministrazione ha previsto eventuali assunzioni per coprire sopravvenute esigenze degli uffici;
- la determinazione del Responsabile del servizio Affari Generali n. 156 del 18.06.2026 con la quale è stato approvato il bando di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, rivolta al personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di istruttore amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat. C), da assegnare al Servizio Demografico del Comune di Saltrio;

JP

[Handwritten signatures]

- la determinazione del Responsabile del servizio Affari Generali n. 188 del 24.07.2026, con la quale sono stati ammessi al concorso i candidati che hanno presentato domanda;
- la determinazione del Responsabile del servizio Affari Generali n. 192 del 27.07.2026 di nomina della Commissione;
- la pubblicazione del bando sul portale InPA a far tempo dal 18.06.2026 e sino al 18.07.2026;
- la pubblicazione del bando all'Albo on line e sul sito comunale nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso;

LA COMMISSIONE

Pertanto prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del bando sul portale InPA, all'Albo online e sul sito web all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ai sensi delle vigenti norme in materia;
- della legalità della sua composizione e nomina;
- che gli atti preliminari e costituiti della procedura sono conformi al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla legislazione in materia.

Ammessi alle prove di esame

LA COMMISSIONE

Prende in esame l'esito dell'istruttoria preliminare delle verifiche di completezza e conformità delle domande presentate, effettuata dal Responsabile del servizio Affari Generali, con la quale è stato ammesso al colloquio conoscitivo attitudinale il seguente candidato:

1 EQQYZWAFGD DE ZULIAN AGOSTINO

I componenti della commissione prendono visione della dichiarazione resa dai medesimi e dal segretario verbalizzante acquisite al protocollo del Comune di Saltrio n. 5200/5201/5202/5203, dopo aver preso visione delle generalità del candidato ammesso al colloquio conoscitivo attitudinale, in ordine all'inesistenza di cause di incompatibilità derivanti da rapporti di parentela o affinità sia nei confronti dei componenti la Commissione stessa sia nei confronti del suddetto candidato.

Criteri di massima

LA COMMISSIONE

Procede con la stesura dei criteri di valutazione del colloquio conoscitivo attitudinale, che viene allegato al presente Verbale.

La commissione stabilisce che la prova orale consisterà in un colloquio conoscitivo attitudinale, con domande estratte a sorte dai candidati, durante il quale si procederà alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire, nonché alla verifica della professionalità, della capacità organizzativa e gestionale, delle competenze e conoscenze possedute in relazione al servizio di assegnazione.

La prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame.

La commissione valuterà:

- la conoscenza delle materie e la preparazione del candidato nelle materie indicate nel bando;
- la capacità del candidato di calarsi in casi concreti;

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller initials.

- la capacità di manifestare un approccio orientato a flessibilità;
- la capacità di risoluzione di problemi complessi/casi pratici anche di natura organizzativa e situazionale.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si riterrà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione procede con la stesura delle domande che vengono inserite in n. 2 buste sigillate; le domande del colloquio conoscitivo attitudinale vengono allegate al presente verbale.

LA COMMISSIONE

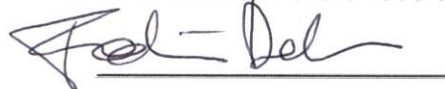
Prende atto che il colloquio conoscitivo attitudinale è fissato il giorno mercoledì 29 luglio 2026 alle ore 15.00 presso la sede del Municipio di Saltrio, via Cavour n. 37, Saltrio;

Espletate le incombenze sopra precisate, alle ore 15.15 la Commissione termina la riunione.

Il Segretario verbalizzante rag. Antonella Bernasconi



Il Presidente dott.ssa Debora Foderà



Il Componente dott.ssa Simona Polatti



Il Componente geom. Francesco Pio Miceli

